



لائحة الصلاحيات العامة و المالية والإدارية
جمعية تكافل لرعاية الأيتام
بمنطقة المدينة المنورة



جدول المحتويات

- أولاً: الأحكام والقواعد العامة ٢
- ثانياً: جدول الصلاحيات ٥
- صلاحيات السياسات العامة والاستثمار ٥
- صلاحيات العمليات المالية ٧
- صلاحيات العمليات الإدارية ١٠



أولاً: الأحكام والقواعد العامة

مقدمة:

تشتمل هذه اللائحة على تفصيل حدود الصلاحيات المالية والإدارية المخولة لكل مستوى وظيفي بالجمعية وهي مبوبة حسب طبيعة العمليات. كما تحدد بشكل خاص المسؤولية المناطة بكل مسؤول إداري تجاه كل عملية من العمليات المالية والإدارية المنظمة للعمل وتعتمد في تحديد الصلاحيات على المرجعيات التالية:

- نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية
 - اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية
 - اللائحة الأساسية للجمعية
 - متطلبات تطبيق لوائح السياسات المالية والإدارية المعتمدة في الجمعية
 - متطلبات تطبيق أدلة الإجراءات المالية والإدارية في الجمعية
 - الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي المعتمد في الجمعية
- وتهدف هذه اللائحة إلى وضع إطار عام لآلية اتخاذ القرار حتى يتم توزيع العمل بشكل ملائم يساعد في تسهيل وتسريع صنع القرار، كما تهدف إلى المساعدة على تفويض الصلاحيات والذي من شأنه تسهيل وتيسير العمل وتخفيف الأعباء على المسؤولين مع المحافظة على الضوابط الرقابية التي تنطلق منها الإدارة



إن الالتزام بحدود الصلاحيات المدرجة والمخولة لكل شخص مسؤول من شأنه أن يضمن كفاءة القرار الإداري، ولهذا يتطلب من جميع المسؤولين المدرجين والمخولين ضمن هذه اللائحة مراعاة الدقة والتأكد عند استخدام الصلاحيات الممنوحة لهم.

وهي مبوبة حسب طبيعة العمليات كما تحدد المسؤولية المناطة بكل مسؤول إداري تجاه كل عملية من العمليات المالية والإدارية حيث تم تقسيم الصلاحيات إلى مستويات أمام كل مستوى تعريفاً مختصراً على النحو التالي:

- **يُعد:** يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات الثبوتية والأوراق المطلوبة وذلك بناءً على طلب من صاحب الصلاحية الذي يليه. وبما يقتضيه تسلسل الإجراءات الإدارية والمالية المنظمة لذلك.
- **يوصي/ يقترح:** يتولى صاحب هذه الصلاحية المراجعة والتأكد من مدى موثوقية الطلب المرفوع ومراجعة صحة البيانات والوثائق والمبررات المرفقة مع المقترح، ومن ثم التوصية بالقبول أو الرفض إلى صاحب الصلاحية الأعلى معززاً ذلك بالمبررات التي يراها مناسبة.
- **يعتمد:** يتولى صاحب هذه الصلاحية التأكد من استيفاء العملية أو الطلب كافة الإجراءات اللازمة بالإضافة إلى التأكد من مدى صحة المرفقات والحيثيات، ومن ثم إجازة واعتماد القرار بناءً على ذلك.





أحكام عامة :

- ١ . تعتبر اللوائح والإجراءات والتعليمات والقرارات التي تصدر في الجمعية بعد هذه اللائحة وتفسيراً لها جزءاً متماً ومكماً لها.
- ٢ . صلاحية التعديل والحذف والإضافة في هذه اللائحة لمجلس الإدارة أو من يفوضه
- ٣ . ينبغي على جميع المسؤولين في الجمعية الالتزام بهذه الصلاحيات على مختلف مستوياتهم الوظيفية.
- ٤ . ترتبط الصلاحيات في الجدول المرفق بشكل مباشر بالوظائف ولا يجوز ممارسة هذه الصلاحيات إلا من قبل الأشخاص المعيّنين بشكل رسمي في هذه الوظائف.
- ٥ . منح الصلاحية لا تعفي صاحبها من التأكد عند اتخاذ القرار من استيفاء الشروط والقواعد والضوابط التي تنص عليها اللوائح والإجراءات المنظمة للعمل في الجمعية.
- ٦ . الصلاحية الممنوحة لمستوى إداري معين لا يجوز للمستوى الأقل اعتمادها "ممارستها" في حالة غياب صاحب الصلاحية إلا إذا صدر تفويض كتابي بذلك.
- ٧ . يجوز لأصحاب الصلاحية تفويض صلاحياتهم على أن تبقى المسؤولية على عاتق من قام بتفويض هذه الصلاحية حسب القواعد التالية:
 - أ. يجوز أن يكون التفويض بشكل مؤقت أو جزئي للمستوى الوظيفي التالي
 - ب. يجب أن يتم إخطار الجهات ذات العلاقة بعملية التفويض التي تمت
 - ج. يحق لصاحب الصلاحية الأصلي الذي فوض صلاحياته سحب كل أو بعض الصلاحيات المفوضة.



د. في الحالات الطارئة وتعذر تفويض صاحب الصلاحية فإن صلاحياته تعود إلى صاحب الصلاحية الأصلي.

٨ . تتم مراجعة وتطوير جداول الصلاحية مستقبلاً وذلك بإضافة صلاحيات لبعض الوظائف المستحدثة، ويتم إقرار هذه الصلاحيات من قبل الجهة المخولة بهذه الصلاحية وفق هذه اللائحة.

٩ . تصبح هذه اللائحة نافذة من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة أو من يفوض بذلك.

١٠ . ما لم يرد له نص في هذه اللائحة تكون صلاحية اعتمادها من قبل مجلس الإدارة أو من يفوضه وبما لا يتعارض مع الصلاحيات الواردة في نظام الجمعيات ولائحته التنفيذية واللائحة الأساسية للجمعية وفي حال تعارض أي من الصلاحيات الواردة في هذه اللائحة مع الأنظمة واللوائح المعتمدة من الجهات الرسمية، تعتمد الصلاحية المنصوص عليها في اللوائح الرسمية.

ثانياً: جدول الصلاحيات

١ . صلاحيات السياسات العامة والاستثمار.

العناصر	الصلاحيات	يعد	يوصي/ يقترح	يعتمد
اعتماد تعديل اللائحة الأساسية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية		
تعيين مراجع الحسابات الخارجي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية		

العناصر	الصلاحيات	يعد	يوصي/ يقترح	يعتمد
دراسة تقرير المراجع القانوني عن القوائم المالية والمصادقة عليه	المدير المالي / الأمين العام	مجلس الادارة	الجمعية العمومية	
اعتماد الخطة التشغيلية والموازنة التقديرية	الأمين العام	مجلس الادارة	الجمعية العمومية	
اعتماد لائحة الاستثمار	الجهة المكلفة	مجلس الادارة	الجمعية العمومية	
اعتماد الموجهات العامة للاستثمار والمنتجات الاستثمارية والموافقة على الدخول في الاستثمارات.	لجنة الاستثمار	مجلس الادارة	الجمعية العمومية	
التصرف في الممتلكات العقارية والاستثمارية	الأمين العام	مجلس الادارة	الجمعية العمومية	
إقرار خطة استثمار اموال الجمعية ومجالاتها	لجنة الاستثمار	مجلس الادارة	الجمعية العمومية	
تشكيل اللجان التخصصية المنبثقة من المجلس مثل لجنة " المراجعة، الترشيحات، التنفيذية، الاستثمار، الإشرافية)	أمين سر المجلس	رئيس مجلس الإدارة		
اعتماد التوجهات والخطط الاستراتيجية	الإدارة / الجهة المكلفة	الأمين العام	مجلس الإدارة	
اعتماد وتعديل الهيكل التنظيمي.	الإدارة / الجهة المكلفة	الأمين العام	اللجنة الإشرافية	
اعتماد السياسات العامة واللوائح المنظمة لعمل الجمعية.	الإدارة / الجهة المكلفة	الأمين العام	مجلس الإدارة	
اعتماد لائحة الصلاحيات المالية والإدارية / والتعديل عليها.	الإدارة / الجهة المكلفة	الأمين العام	مجلس الإدارة	
اعتماد مصادر التمويل للاستثمارات.	الأمين العام	لجنة الاستثمار	مجلس الإدارة	
الحصول على تمويل من الغير لخدمة أغراض الجمعية وإعطاء الضمانات اللازمة لذلك.	إدارة الأوقاف والاستثمار / الإدارة المالية	الأمين العام	لجنة الاستثمار	
الموافقة على تأسيس الكيانات الاستثمارية التابعة وفق أي إطار تنظيمي.	الأمين العام	لجنة الاستثمار	مجلس الإدارة	

العناصر		الصلاحيات		يعد	يوصي/ يقترح	يعتمد	
اعتماد الجهات المؤهلة كمدرء استثمار أو جهات وسيطة لإدارة المشاريع الاستثمارية في الجمعية.		الأمين العام		لجنة الاستثمار		مجلس الإدارة	
تحديد النسب التفصيلية لكل صيغة من صيغ الاستثمار داخل المجال الاستثماري المعتمد في خطة الاستثمار.		إدارة الأوقاف والاستثمار /		الأمين العام		لجنة الاستثمار	
الدخول في استثمارات أو صيغ أو مجالات استثمارية أخرى غير معتمدة في خطط الاستثمار.		الأمين العام		لجنة الاستثمار		مجلس الإدارة	
اعتماد الدخول في مشاريع أو عقارات استثمارية في حدود المعتمد في خطط وموازنات الاستثمار.		إدارة الأوقاف والاستثمار /		الأمين العام		لجنة الاستثمار	
اعتماد الدخول في مشاريع أو عقارات استثمارية خارج حدود المعتمد في خطط وموازنات الاستثمار.		الأمين العام		لجنة الاستثمار		مجلس الإدارة	
التخارج من الاستثمارات بحدود ٥,٠٠٠,٠٠٠ ريال		إدارة الأوقاف والاستثمار /		الأمين العام		لجنة الاستثمار	
التخارج من الاستثمارات أكبر من ٥,٠٠٠,٠٠٠ ريال		الأمين العام		لجنة الاستثمار		مجلس الإدارة	
اعتماد أدلة الإجراءات المالية والإدارية / وتعديلها.		الإدارة / الجهة المكلفة		الأمين العام		اللجنة الإشرافية	
تمثيل الجمعية في معاملاته مع الغير بما في ذلك التقاضي ورفع الدعاوي والتصالح مع الغير.		الإدارة القانونية					الأمين العام
فتح / إيقاف الحسابات البنكية الرئيسية		الإدارة المالية		الأمين العام		مجلس الإدارة	
فتح / إيقاف الحسابات البنكية الفرعية		الإدارة المالية		الأمين العام		المفوضين بالتوقيع	
التوقيع على الشيكات والصرف من الحسابات البنكية.		الإدارة المالية		الأمين العام		المفوضين بالتوقيع	
مخاطبة المقام السامي وولي العهد.		الإعلام والاتصال المؤسسي		الأمين العام		رئيس مجلس الإدارة	
مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعالي وباقي الجهات الحكومية.		الإعلام والاتصال المؤسسي		الأمين العام			



العناصر	الصلاحيات	يعد	يوصي/ يقترح	يعتمد
التصريح لوسائل الاعلام.	الإعلام والاتصال المؤسسي	الأمين العام		

٢ . صلاحيات العمليات المالية

العناصر	الصلاحيات	يعد	يوصي	يعتمد
اختيار عروض الأسعار واعتماد المشتريات والتوقيع على العقود والاتفاقيات أقل من ١٠٠،٠٠٠ ألف ريال وفي حدود الموازنة المعتمدة.	المكلف بالشراء	المكلف بالشراء	المكلف بالشراء + مدير الجهة طالبة الشراء	الأمين العام
اختيار عروض الأسعار واعتماد المشتريات والتوقيع على العقود والاتفاقيات أكبر من ١٠٠،٠٠٠ ريال وأقل أو تساوي ٢٠٠،٠٠٠ ريال وفي حدود الموازنة المعتمدة،	المكلف بالشراء	المكلف بالشراء	المكلف بالشراء + مدير الجهة طالبة الشراء	الأمين العام
اختيار عروض الأسعار واعتماد المشتريات والتوقيع على العقود والاتفاقيات أكبر من ٢٠٠،٠٠٠ ريال وأقل أو تساوي ٣،٠٠٠،٠٠٠ ريال وفي حدود الموازنة المعتمدة،	المكلف بالشراء	المكلف بالشراء	لجنة المشتريات	الأمين العام
اختيار عروض الأسعار واعتماد المشتريات والتوقيع على العقود والاتفاقيات أكبر من ٣،٠٠٠،٠٠٠ ريال وأقل أو تساوي ٥،٠٠٠،٠٠٠ ريال وفي حدود الموازنة المعتمدة،	المكلف بالشراء	لجنة المشتريات	اللجنة الإشرافية	
اختيار عروض الأسعار واعتماد المشتريات والتوقيع على العقود والاتفاقيات أكبر من ٥،٠٠٠،٠٠٠ ريال أو خارج حدود الموازنة المعتمدة.	اللجنة / الجهة المكلفة	لجنة البيت في العروض أو / لجنة المشتريات	مجلس الإدارة	

العناصر	الصلاحيات	يعد	يوصي	يعتمد
اعتماد الشراء من مورد واحد حسب الضوابط الواردة في لائحة المشتريات، وبما لا يتجاوز السقف المحدد للاعتماد في هذه اللائحة.		المكلف بالشراء	لجنة المشتريات	اللجنة الإشرافية
كتابة العقود الخاصة بالشراء للسلع والخدمات وعقود التوريد.		الإدارة المعنية / المستشار القانوني	الأمين العام	صاحب الصلاحية في اعتماد الشراء
تسوية (عجز / فائض) الصندوق / العهدة أو إعدام دين للجمعية لدى الغير بأقل أو يساوي ٣٠٠٠ ريال بعد التحقق وبما لا يتجاوز ٣٦,٠٠٠ ريال في السنة.		الإدارة المالية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	الأمين العام
تسوية (عجز / فائض) الصندوق / العهدة أو إعدام دين للجمعية لدى الغير أكبر من ٣٠٠٠ ريال، وأقل أو يساوي ١٠,٠٠٠ ريال بعد التحقق، وبما لا يتجاوز ١٢٠,٠٠٠ ريال في السنة.		الإدارة المالية	الأمين العام	اللجنة الإشرافية
تسوية (عجز / فائض) الصندوق / العهدة أو إعدام دين للجمعية لدى الغير أكبر من ١٠,٠٠٠ ريال، بعد التحقق.		الإدارة المالية	الأمين العام	مجلس الإدارة
المنافلة بين بنود الموازنة المعتمدة في الخطة والموازنة داخل الباب الواحد باستثناء الموازنة الرأسمالية. وبما لا يزيد عن ٢٥٪ من البند المناقل منه.		الإدارة الطالبة	وحدة الاستراتيجية / الإدارة المالية	الأمين العام
المنافلة بين بنود الموازنة المعتمدة في الخطة والموازنة داخل الباب الواحد باستثناء الموازنة الرأسمالية. وبنسبة أكبر من ٢٥٪ وأقل من ٥٠٪ من البند المناقل منه.		وحدة الاستراتيجية / الإدارة المالية	الأمين العام	اللجنة الإشرافية
المنافلة بين بنود الموازنة المعتمدة في الخطة والموازنة داخل الباب الواحد وبما يزيد عن ٥٠٪ من البند المناقل منه. - داخل بنود الموازنة الرأسمالية - بين أبواب الموازنة		وحدة الاستراتيجية / الإدارة المالية	الأمين العام	اللجنة الإشرافية

العناصر	الصلاحيات	يعد	يوصي	يعتمد
- اعتماد تعديل الموازنة خلال السنة		وحدة الاستراتيجية / الإدارة المالية	الأمين العام	مجلس الإدارة
شراء عقار باسم الجمعية " بعد موافقة أو تفويض الجمعية العمومية ".		الجهة المكلفة / الإدارة المالية	الأمين العام	مجلس الإدارة
الاستغناء عن اصول ثابتة أو بيعها أو اتلاف اصناف في المستودع اقل أو تساوي ١٠٠،٠٠٠ ريال		اللجنة المكلفة	الإدارة المالية	الأمين العام
الاستغناء عن اصول ثابتة أو بيعها أو اتلاف اصناف في المستودع أكبر من ١٠٠،٠٠٠ ريال وأقل من ٥٠٠،٠٠٠ ريال		اللجنة المكلفة / الإدارة المالية	الأمين العام	اللجنة الإشرافية
الاستغناء عن اصول ثابتة أو بيعها أو اتلاف اصناف في المستودع أكبر من ٥٠٠،٠٠٠ ريال		اللجنة المكلفة / الإدارة المالية	الأمين العام	مجلس الإدارة
الجرد السنوي للأصول الثابتة		الإدارة المالية	الأمين العام	الأمين العام
اعتماد النسب المحددة للمخصصات الخاصة بالأصول الثابتة		الإدارة المالية	الأمين العام	الأمين العام
اعتماد النسب المحددة للمخصصات والاحتياطيات الخاصة بالأصول الثابتة الوقفية.		الإدارة المالية	الأمين العام	اللجنة الإشرافية
تشكيل لجنة تقصي في المخالفات المالية		الأمين العام	الأمين العام	مجلس الإدارة
اعتماد العقوبات الملائمة للمخالفات المالية		اللجنة المشكلة	الأمين العام	مجلس الإدارة
حفظ الوثائق والعقود والمستندات ذات الأهمية المالية.		الإدارة المالية / أمين الصندوق	الأمين العام	الأمين العام
الموافقة على نسخ او تداول الوثائق والعقود والمستندات ذات الأهمية المالية.		الإدارة / الجهة الطالبة	الإدارة المالية	الأمين العام
اعتماد طباعة مستندات مالية		الإدارة المالية	الأمين العام	الأمين العام
تشكيل لجنة الفحص والاستلام لمستندات المالية والمشتريات		الإدارة المالية	الأمين العام	الأمين العام

العناصر	الصلاحيات	يعد	يوصي	يعتمد
اعتماد صرف دفاتر سندات قبض	الجهة الطالبة	الإدارة المالية		
تشكيل لجان استلام وتسليم الصناديق والعهد والمستندات المالية وفتح الخزن والصناديق في الحالات الطارئة	الإدارة المالية	اللجنة المكلفة	الأمين العام	
اعتماد طلب الصرف	الجهة الطالبة للصرف	الإدارة المالية	الأمين العام	
اعتماد سندات الصرف	الإدارة المالية	الأمين العام		
اعتماد المستندات المؤيدة لقياس قيمة التبرعات العينية والتبرعات على شكل خدمات ومنافع والتبرع بتخفيض التزام	الإدارة / اللجنة المعنية	الإدارة المالية	الأمين العام	
اعتماد الصرف لمصاريف البرامج والأنشطة والمشاريع المعتمدة في الموازنة التقديرية للجمعية.	الإدارة / اللجنة المعنية	الإدارة المالية	الأمين العام	
اعتماد الصرف للبرامج التي ورد لها تمويل أو دعم أكبر من المعتمد في الموازنة.	الإدارة / اللجنة المعنية	الإدارة المالية	الأمين العام	
اعتماد صرف عهدة مستديمة أو مؤقتة وتحديد السقف الخاص بها.	الجهة الطالبة للعهد	الإدارة المالية	الأمين العام	
اعتماد صرف مستحقات الموظفين في حدود الموازنة المعتمدة	إدارة الموارد البشرية	الإدارة المالية	الأمين العام	
التوجيه بالصرف في حال فقدان المستندات الثبوتية المؤيدة للصرف أو تعذر الحصول عليها.	الإدارة المالية	الأمين العام	اللجنة الإشرافية	
تشكيل لجان الجرد والفحص والاستلام للسندات والدعم العيني و.. الخ	الإدارة المالية	الأمين العام		
اعتماد محاضر النقل والاستلام والتسليم للعهد المؤقتة والمستديمة	اللجنة المكلفة	الأمين العام		
اعتماد التقارير المالية الدورية	الإدارة المالية	الأمين العام		

٣ . صلاحيات العمليات الإدارية

العناصر	الصلاحيات	يعد	يوصي	يعتمد
تعيين وتجديد عقد الأمين العام	أمين سر المجلس	رئيس مجلس الإدارة		
تعيين وإعفاء ونقل مدراء الإدارات	إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	الأمين العام	
تشكيل اللجان الإدارية كالمشتريات وشؤون الموظفين	إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	الأمين العام	
استحداث وإلغاء الوظائف داخل الهيكل التنظيمي.	إدارة الموارد البشرية	الأمين العام	اللجنة الإشرافية	
تحديد الرواتب للوظائف	إدارة الموارد البشرية	الأمين العام	اللجنة الإشرافية	
تعيين موظف جديد	إدارة الموارد البشرية / مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	لجنة التوظيف	الأمين العام	
تعديل راتب موظف	إدارة الموارد البشرية / مساعد	لجنة التوظيف	الأمين العام	

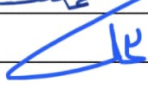
العناصر	الصلاحيات	يعد	يوصي	يعتمد
		الأمين العام للخدمات المشتركة		
تجديد العقود للموظفين		إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	لجنة التوظيف
إعفاء الموظف من فترة التجربة		إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	لجنة التوظيف
تثبيت الموظف بعد فترة التجربة		إدارة الموظف إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	لجنة التوظيف
قبول استقالة الموظف وإنهاء خدمة الموظف		إدارة الموظف / إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	الأمين العام
تعديل سلم الرواتب		إدارة الموارد البشرية / مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	الأمين العام	اللجنة الإشرافية
ترقيات الموظفين		إدارة الموارد البشرية / مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	لجنة التوظيف	الأمين العام
العلاوات السنوية		إدارة الموارد البشرية /	لجنة التوظيف	الأمين العام

العناصر	الصلاحيات	يعد	يوصي	يعتمد
		مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة		
العلاوات الاستثنائية		إدارة الموارد البشرية / مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	الأمين العام	اللجنة الاشرافية
اعتماد كشف الرواتب وصرفها		إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	الأمين العام
إيقاف رواتب الموظفين		إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	الأمين العام
التكليف بالعمل الاضائي المقرر في اللائحة.		إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	الأمين العام
اعتماد ساعات العمل الاضائي الشهرية.		إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	الأمين العام
اعتماد سلف الموظفين حسب السياسات المعتمدة		إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	الأمين العام
انتداب موظف لعمل داخلي		إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	الأمين العام

العناصر	الصلاحيات	يعد	يوصي	يعتمد
انتداب موظف لعمل خارج المملكة		إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	الأمين العام
صرف قيمة التذكرة		إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	الأمين العام
اعتماد مكافآت الموظفين في حدود الموازنات التقديرية		إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	الأمين العام
اعتماد مكافآت الأمين العام وفي حدود الموازنة المعتمدة		إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	مجلس الإدارة
اعتماد مكافآت خارج حدود الموازنة		إدارة الموارد البشرية / مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	الأمين العام	اللجنة الاشرافية
خطة التدريب		شؤون الموظفين	إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة
تحديد مواعيد العطلات الرسمية		إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	الأمين العام
الإجازة السنوية للموظف		إدارة الموظف	إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة

العناصر		الصلاحيات		يعد	يوصي	يعتمد
إجازة الموظف الجديد قبل إكماله ٣ أشهر		إدارة الموظف	إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة		
الموافقة على تراكم الإجازة.		إدارة الموظف	إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة		
جدولة إجازة الموظفين		إدارة الموظف	إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة		
الموافقة على تمديد أو قطع إجازة الموظفين		إدارة الموظف	إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة		
الإجازة المرضية		إدارة الموظف	إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة		
رغبة الموظف في التمتع بإجازته السنوية		إدارة الموظف	إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة		
إجازة بدون راتب سنوياً		إدارة الموظف	إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة		
الإنذار الشفهي والكتابي		إدارة الموظف	إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة		
الحسم من الراتب		إدارة الموظف / إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	الأمين العام		

العناصر	الصلاحيات	يعد	يوصي	يعتمد
الفصل من العمل		إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	الأمين العام
ارتكاب الموظف لمخالفة تستحق المسائلة		إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	الأمين العام
بقاء الموظف في مكان عمله في غير وقت الدوام		إدارة الموظف	شؤون الموظفين	إدارة الموارد البشرية
تحديد بداية ونهاية الدوام الرسمي يومياً		إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	الأمين العام
حاجة الموظف للاستئذان		إدارة الموظف	إدارة الموارد البشرية	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة
العمليات الإدارية الواردة في سياق الصلاحيات الإدارية ذات الصلة بالأمين العام مثل (الاجازات، الانتداب، العلاوات، المكافآت، السلف)		مكتب الأمين العام	مساعد الأمين العام للخدمات المشتركة	اللجنة الإشرافية

الاسم	المنصب	التوقيع
د. عبد المحسن بن معيض الحربي	عضو مجلس	
د. سمير بن عبدالرحمن المغامسي	عضو مجلس	
د. نافع بن محمد المزيني	عضو مجلس	
أ. حمد بن عبيد الجهني	عضو مجلس	